

**وزارت امور اقتصادی و دارایی**

**معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور**

**برنامه سال ۱۳۹۰**

**با نگاهی به**

**عملکرد سال ۱۳۸۹ معاونت**

## فهرست برنامه سال ۱۳۹۰ معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور

### مقدمه

نکاتی چند درباره معاونت

اهم وظایف معاونت

استراتژی ها و راهبردهای سال ۱۳۹۰

### برنامه ها

- ۱- گزارش عملکرد سال ۱۳۸۹ و برنامه سال ۱۳۹۰
- ۲- برنامه فعالیت های حوزه معاونت در راستای برنامه مقام عالی وزارت
- ۳- برنامه فعالیت های اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار
- ۴- برنامه فعالیت های اداره کل خزانه
- ۵- برنامه فعالیت های اداره کل نظارت بر اجرای بودجه
- ۶- برنامه فعالیت های اداره کل نظارت بر ذیحسابیها
- ۷- برنامه فعالیت های اداره کل هماهنگی و تلفیق حسابها و روشها ۰ ی حسابداری
- ۸- برنامه شورای مشاوران

## مقدمه

دستیابی به اهداف سند چشم انداز بیست ساله و برنامه های توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور نیازمند راهکارها و ابزارهایی نوینی است که از آن طریق بتوان نظام نظارت مالی کشور را در مسیر توسعه هدایت نمود، برنامه ریزی به عنوان عامل اصلی و تأثیر گذار در ارتقاء تمامی زمینه های عملکردی و روشهای نوین نظارت مالی می تواند سرعت توسعه و تحکیم باورهای نظارتی را افزون سازد. تجربه های به دست آمده از تهیه و تنظیم برنامه های سالهای ۸۸ و ۸۹ معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور و سرلوحه قرار دادن برنامه های مقام عالی وزارت که جهت کسب رای اعتماد به مجلس شورای اسلامی تحت "نوسازی خزانه" ارائه نمودند. لزوم بازنگری در راهبردهای معاونت را نمایان ساخت. نگاهی به سرفصل برنامه های مقام عالی وزارت از جمله "شفافیت و انتظام و روان سازی و کارایی در امور مالی و تجزیه و تحلیل دریافت و پرداخت های بودجه های مصوب در راستای اجرای موثر بودجه"، "هماهنگی بین سیاست های مالی (اجرای بودجه) با سایر سیاست های کلان بویژه سیاست های پولی"، "مشارکت در پیاده سازی نظام بودجه ریزی عملکرد" و "تدوین رویه و مقررات نوین مالی و معاملاتی و محاسباتی برای گذر از رویکرد بودجه و رویکرد سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی مبتنی بر افزایش مشارکت بخش های غیر دولتی در فعالیت های عمرانی و زیربنایی" و ... روشن ساخت که با سازوکارهای موجود نمی توان به اهداف پیش بینی شده در اجرای این برنامه توفیق حاصل نمود، لذا لزوم تغییر در ساختار شکلی و محتوایی احساس گردید. این آگاهی که در پناه تجربه های بدست آمده طی برنامه های گذشته بدست آمده جسارت و قدرت تغییر در عواملی را که غیر قابل تغییر بنظر میرسد امکان پذیر می سازد. معاونت هزینه و خزانه داری کل کشور تنها یک نام نبود بلکه یک ارزش بود. بنابراین برای آن دسته از همکاران مسئول و متعهد به نظام نظارتی تغییر آن غیر ممکن بنظر میرسید. لیکن از رویکرد دیگر می توان ضمن حفظ ارزش ها، محتوای آنها را سازگار با نیازهای زمان حال نمود. مدیریت هزینه در مالیه عمومی امروز یکی از زیر مجموعه های نظارت مالی است، با این دیدگاه نه تنها مفهوم "مدیریت هزینه" نادیده گرفته نشده بلکه با دیدگاه وسیع تری به آن نگاه می شود. بدین منظور "عنوان" معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور انتخاب شده است، بمنظور انجام بهتر این وظیفه و استفاده از ظرفیت مواد ۹۰ و ۹۴ قانون محاسبات عمومی کشور، روشهای انجام کار و ساختار و اسامی برخی از ادارات کل تغییر نمود بازنگری وظایف و فعالیت های درون و برون سازمانی، تقویت رفتار سازمانی مطلوب، تقویت کار تیمی و فراهم آوردن زمینه مشارکت تمامی کارکنان در قالب هسته های فکری ادارات و شورای مشاورین، شناسایی نیروهای خلاق و نوآور و فراهم آوردن زمینه مشارکت آنان در فرآیند تفکر برای پیشبرد بهتر امور و نهایتاً متمرکز ساختن تلاش ها و کوشش های کارکنان بر امور مهم معاونت و احتراز از انجام کارهای کم اهمیت تر با تاکید بر بهبود عملکرد و ارتقاء سطح خدمت سازمان با استفاده از تحولات فناورانه، سرلوحه برنامه سال ۱۳۹۰ معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور قرار گرفته است. در مجموعه پیش رو برای آشنایی بیشتر با معاونت نظارت مالی و خزانه

داریکل کشور ابتدا اهداف، اهم وظایف، استراتژی ها یا راهبردها درج گردیده و برای استفاده بیشتر از تجربه سال ۸۹ عملکرد این سال ارائه و مورد ارزیابی قرار گرفته است تا ادامه راه برای سال ۹۰ مشخص شود. از طرف دیگر برنامه ارائه شده توسط مقام عالی وزارت به مجلس شورای اسلامی به عنوان سند بالا دستی قرار گرفته است. در جهت نیل به اهداف برنامه مذکور، در برنامه حوزه معاونت تنظیم شده است. ضمن اینکه برنامه های ادارات کل زیر مجموعه معاونت که در اجرای برنامه های پیش بینی شده در بودجه مصوب سالیانه و وظایف قانونی آنها تهیه شده است، دیده می شود امید است این برنامه در اجرا نیز قرین موفقیت باشد و ما را در انجام وظایف خود هدایت نماید. ۱۳۸۷/۱۲/۱۷خ

## نکاتی چند درباره «معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور»

### هدف

«فراهم نمودن موجبات اجرای فعالیت های جاری و عملیاتی طرحهای عمرانی دستگاههای اجرایی، وزارتخانه ها، موسسات مالی، شرکتهای دولتی و سایر دستگاههایی که به نحوی از انحاء بودجه کل کشور استفاده می کنند، ایجاد هماهنگی در امور مالی از طریق وصول و تمرکز دریافتیهای دولتی در خزانه داری کل کشور و همچنین پرداخت اعتبارات جاری و عمرانی و اختصاصی و سایر اعتبارات مصوب در قوانین بودجه سالیانه کل کشور و سایر قوانین»

### اهم وظایف

— جمع آوری و تمرکز دریافت های دولت و شرکتهای دولتی بااستثناء بانکها و موسسات اعتباری و شرکتهای بیمه و همچنین شرکتهای دولتی که شمول قوانین و مقررات عمومی به آنها مستلزم ذکر نام است، در حسابهای خزانه داری کل و پیگیری حصول بموقع درآمدهای پیش بینی شده در بودجه مصوب از طریق دستگاههای اجرایی ذیربط.

— انجام پرداخت های دستگاههای اجرایی در حدود اعتبارات مصوب و تخصیص یافته

— اعمال نظارت مالی بر مخارج وزارتخانه ها و موسسات شرکتهای دولتی (بااستثناء عملیات جاری و سرمایه ای از محل منابع داخلی شرکتهای دولتی که شمول قوانین و مقررات عمومی بر آنها مستلزم ذکر نام است) از نظر انطباق پرداختها با مقررات مربوط.

— انتصاب ذیحسابان و معاونین در دستگاههای اجرایی مرکز و محلی و شرکتهای دولتی و نظارت بر کار آنها و همچنین ایجاد وحدت رویه در مورد اعمال نظارت قبل از خرج

— تهیه و تنظیم روشهای نگهداری حساب

— تهیه صورتحساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور

— همکاری با سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در تهیه لوایح بودجه کل کشور.

— تخصیص اعتبارات لازم برای هزینه های جاری و عمرانی دستگاههای اجرایی و همچنین ابلاغ اعتبارات تخصیص یافته .

— پیش بینی درآمدها و سایر منابع تامین اعتبار با همکاری سایر معاونت های وزارت متبوع و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور جهت درج در بودجه کل کشور.

## **استراتژی ها یا راهبردها**

- رعایت قوانین و مقررات همراه با ارائه پیشنهاد بمنظور اصلاح آنها.
- اصلاح روشهای انجام کار با استفاده از راهبردهای فناورانه.
- انجام امور با تکیه بر افزایش کارایی و بهره وری.
- به کار گیری نیروهای خلاق و نوآور به منظور مشارکت در فرآیند تفکر بمنظور انجام بهینه امور.
- تقویت کار تیمی و فراهم آوردن زمینه مشارکت تمامی کارکنان در مسیر تحقق اهداف کلی معاونت .
- رفتار سازمانی مناسب بمنظور کسب رضایت ارباب رجوع (دستگاه های اجرایی).
- رضایت همکاران.

**گزارش عملکرد سال ۱۳۸۹**

**تصمیم گیریهای سال ۱۳۹۰**

**حوزه معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور**

**اسفند ماه ۱۳۸۹**

برنامه سال ۱۳۸۹ معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور		عملکرد سال ۸۹	ارزیابی عملکرد و تشریح فرصت‌ها و تهدیدها	تصمیم‌گیری برای سال ۹۰
اولویت اول - بهسازی روش‌های انجام کار				
۱- ارتقاء و اصلاح سیستم‌های تحت پشتیبانی معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور	کارشناسان فناوری اطلاعات مستقر در ادارات کل معاونت، اصلاحات لازم در سیستم‌ها را اعمال و اشکالات موجود را برطرف می‌کنند.	در بخش ارتقاء سیستم‌ها لازم است که با همکاری ادارات کل، فاز دوم اصلاح و توسعه سیستم‌ها با تاکید بر نیازهای کیفی، آغاز شود.	اجرای فاز دوم توسعه سیستم‌ها با تاکید بر نیازهای کیفی	
۲- بهره‌برداری از سیستم اداره حسابداری اداره کل خزانه و سیستم دیون بلامحل در اداره کل نظارت بر اجرای بودجه	سیستم حسابداری از اوایل سال آماده بهره‌برداری بوده است، اما به دلیل نیاز به ارائه برخی گزارشات مهم مدیریتی از طریق این سیستم، این امر صورت نگرفته است. طراحی این گزارشات در سیستم حسابداری یکپارچه انجام خواهد شد. سیستم دیون بلامحل مورد بهره‌برداری قرار گرفته است.	با بهره‌برداری از سیستم حسابداری یکپارچه معاونت، امکان بهره‌برداری از سیستم حسابداری اداره حسابداری خزانه نیز فراهم می‌شود.	بهره‌برداری از سیستم حسابداری اداره کل خزانه و اتصال این سیستم به مین‌فریم بانک مرکزی	
۳- طراحی، پیاده‌سازی و بهره‌برداری از سیستم حسابداری یکپارچه معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور	پس از انعقاد قرارداد، بخش عمده‌ای از فعالیت‌های طراحی این سیستم انجام شده است. تعریف و نهایی‌سازی سرفصل حساب‌ها در اداره کل خزانه و تمرکز و تلفیق حساب‌ها و روش‌های حسابداری در دست انجام است.	بنا به حساسیت کار و نیاز به خودکار کردن صدور اسناد حسابداری، نهایی‌سازی سرفصل حساب‌ها به کندی انجام شده است که لازم است در این امر تسریع شود.	بهره‌برداری از سیستم حسابداری یکپارچه معاونت نظارت مالی	
۴- ارائه سیستم‌های خزانه به تمام استان‌ها و بهره‌برداری از آنها	سیستم‌های تمام ادارات کل بجز اداره کل خزانه در تمام استان‌ها مورد بهره‌برداری قرار گرفته‌اند. در مورد سیستم خزانه، از آنجایی که فرآیندهای پرداخت و دریافت در استان‌ها بر پایه سند حسابداری انجام می‌شود و سیستم حسابداری یکپارچه معاونت نیز نهایی نشده است، لذا سیستم‌های سایر بخش‌های خزانه، بجز سیستم جامع امور بانکی، نیز عملاً در استان‌ها قابل استفاده نخواهند بود. از این‌رو سیستم‌های خزانه پس از تکمیل سیستم حسابداری یکپارچه به استان‌ها ارائه خواهد شد.	با بهره‌برداری از سیستم حسابداری یکپارچه معاونت و در نتیجه سیستم حسابداری خزانه، امکان ارائه سیستم‌های خزانه به استان‌ها فراهم می‌شود.	راه‌اندازی سیستم جامع خزانه در تمام استان‌ها به صورت یکپارچه و اتصال سیستم‌های مرکز به استان‌ها	



برنامه سال ۱۳۸۹ معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور		عملکرد سال ۸۹	ارزیابی عملکرد و تشریح فرصت‌ها و تهدیدها	تصمیم‌گیری برای سال ۹۰
اولویت اول - بهسازی روش‌های انجام کار				
۵ - تبدیل اطلاعات سیستم مین‌فریم و سایر سیستم‌های پیشین مانند سیستم سپرده، به اطلاعات قابل استفاده در سیستم جامع		تبدیل اطلاعات به شکل آزمایشی انجام شده است.	برای استفاده از اطلاعات سیستم سپرده لازم است که این زیرسیستم در سیستم حسابداری خزانه مورد بهره‌برداری قرارگیرد.	بهره‌برداری از این اطلاعات به شکل عملیاتی از ابتدای سال ۹۰ صورت خواهد گرفت.
۶ - تعیین وضعیت کارشناسان فناوری اطلاعات مستقر در معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور و تعریف ساختار مناسب برای فعالیت آنها		طی چند مرحله ساختار، توانایی‌ها و برنامه مرکز نوسازی و تحول اداری در مدیریت این کارشناسان خواسته شده است که تاکنون اقدامی انجام نشده است.	هم‌اکنون کارشناسان IT در ادارات کل معاونت و تحت نظر آنها فعالیت می‌کنند که بنا به شرایط موجود، این شیوه بهترین شکل ساماندهی و مورد رضایت ادارات کل نیز بوده است، اما در بلند مدت لازم است که ساختار مناسبی برای فعالیت این کارشناسان تعریف گردد. با توجه به امکانات و توانایی‌های مرکز نوسازی و تحول اداری در بخش نرم‌افزار و وجود این احتمال که مدیریت و ساختارمند کردن کارشناسان فناوری اطلاعات در آن مرکز مشکلاتی را در پی داشته باشد، لازم است که در مورد انتقال کارشناسان IT به آن مرکز، بررسی‌های بیشتری صورت گیرد	با توجه به این که گروه فناوری اطلاعات معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور در حال حاضر ساختار مشخص و مناسبی ندارد، لازم است که در مورد تعریف ساختار مناسب در معاونت یا مرکز نوسازی تصمیم‌گیری شود.
۷ - توسعه و ارتقاء سیستم تهیه صورتحساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور و تجمیع اطلاعات استان‌ها		این امر با موفقیت انجام گردید.	_____	ارتقاء و انتقال سیستم به بستر وب

برنامه سال ۱۳۸۹ معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور		عملکرد سال ۸۹	ارزیابی عملکرد و تشریح فرصت‌ها و تهدیدها	تصمیم‌گیری برای سال ۹۰
اولویت اول - بهسازی روش‌های انجام کار				
۸ - بهره‌برداری از سیستم دبیرخانه در دو اداره کل ارتباط سیستمی ادارات کل از طریق سیستم دبیرخانه و اتصال سیستم دبیرخانه معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور به سیستم دبیرخانه حوزه وزارتی	سیستم دبیرخانه داخلی در اداره کل خزانه و تمرکز و تلفیق حسابها و روش‌های حسابداری راه‌اندازی گردید. اما مشکل عدم اتصال این سیستم به سیستم مکاتبات دفتر معاونت (سیستم همکاران سیستم) و تاخیر مرکز نوسازی و تحول اداری در اعمال پروتکل ارتباطی ECE و اتصال این دو سیستم، سبب شد که در این ادارات از سیستم مکاتبات شرکت مذکور استفاده گردد. در حال حاضر کارشناسان فناوری معاونت با همکاری مرکز نوسازی در مراحل پایانی استقرار پروتکل ارتباطی هستند.	مسئله استقرار سیستم مکاتبات اداری و همچنین اتصال دو سیستم مکاتبات در مجموعه معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور به کندی پیش رفت. تصمیم بر این بوده است تا پایان سال ارتباط دو سیستم کاملا برقرار و آزمایش شود.	در مورد استفاده از سیستم‌های مکاتبات اداری داخلی و شرکت همکاران سیستم، تصمیم‌گیری لازم انجام شود تا تمام مکاتبات بین ادارات کل معاونت و با دفتر معاونت به صورت مکانیزه و از طریق سیستم دبیرخانه انجام شود.	
۹ - پیگیری موضوع ارتقاء زیرساخت سیستم نرم‌افزاری شبکه معاونت هزینه بر روی ویندوز سرور ۲۰۰۳ از مرکز نوسازی و تحول اداری	عمل انتقال و تبدیل ویندوز سرور ۲۰۰۰ به ۲۰۰۳ و ارتقاء SQL Server از نسخه ۲۰۰۰ به ۲۰۰۵، انجام شد. در استان‌ها به دلیل مشکلات و ناسازگاری فنی هنوز این کار انجام نشده است.	بدین ترتیب عملکرد سرور بهتر شد و زمان پاسخگویی سیستم به درخواست‌ها کمتر گردید. در مورد ارتقاء در استان‌ها لازم است که مشکلات فنی موجود مورد بررسی قرار گیرند و نهایتاً مرتفع گردند چرا که در هر صورت عمل ارتقاء اجتناب‌ناپذیر است	پیگیری ارتقاء ویندوز سرورها در کلیه استان‌ها توسط مرکز نوسازی و تحول اداری	
۱۰ - بهره‌برداری و ارتقاء پورتال معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور	پورتال معاونت مورد بهره‌برداری کامل قرار گرفته است و ادارات کل معاونت، خدمات متعددی را از طریق پورتال ارائه می‌کنند. پورتال جدید توسط مرکز نوسازی و تحول اداری با قالب گرافیکی و طراحی مجدد ایجاد گردید و انتقال اطلاعات از پورتال قبلی نیز انجام شد.	طرح شناسایی و جمع‌آوری تمام خدمات قابل ارائه در بستر وب در قالب یک Service Pool، در ادارات کل در حال انجام است که از این طریق بتوان خدمات بهتر و بیشتری را ارائه نمود.	ارتقاء محتوی اطلاعاتی و سطح خدمت‌رسانی الکترونیکی در فضای پورتال	
۱۱ - بهره‌برداری از سامانه ابلاغ الکترونیکی تخصیص اعتبار در پورتال اداره کل نظارت بر اجرای بودجه	در اداره کل نظارت بر اجرای بودجه، ابلاغ تخصیص اعتبار به دستگاه‌های اجرایی از طریق پورتال این اداره کل انجام می‌شود.	اداره کل نظارت بر اجرای بودجه با همکاری کارشناسان فناوری اطلاعات، در حال طراحی بخش مربوط به بودجه (اعتبار) و افزودن آن به این سامانه هستند. مشکلاتی نیز در این سامانه وجود دارد که کارشناسان فناوری اطلاعات مشغول برطرف کردن آنها هستند.	توسعه سیستم جامع اداره کل نظارت بر اجرای بودجه و افزودن بخش‌های مربوط به بودجه، موافقت‌نامه، مصوبات و... به سامانه ابلاغ تخصیص اعتبار و فراهم کردن اطلاعات اعتباری مورد نیاز اداره کل خزانه در سیستم جامع خزانه	

برنامه سال ۱۳۸۹ معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور		عملکرد سال ۸۹	ارزیابی عملکرد و تشریح فرصت‌ها و تهدیدها	تصمیم‌گیری برای سال ۹۰
اولویت اول - بهسازی روش‌های انجام کار				
۱۲- طراحی و پیاده‌سازی سامانه درخواست وجه الکترونیکی در پورتال اداره کل خزانه		سامانه درخواست وجه الکترونیکی به عنوان یکی از مهمترین اقدامات انجام شده، در پورتال اداره کل خزانه و در مرحله اول، قابل استفاده برای چند دستگاه نمونه و استان، راه‌اندازی گردیده است.	تا پایان سال بخش‌های مختلف این سامانه مورد آزمایش قرار خواهند گرفت. به منظور استفاده موثر از این سامانه و حذف اسناد کاغذی، رفت و آمدهای دستگاه‌های اجرایی و...، این سامانه باید به فناوری امضاء دیجیتال مجهز گردد که اقدامات مناسبی در این راستا انجام شده است.	تجهیز سامانه درخواست وجه الکترونیکی به فناوری امضاء دیجیتال و بهره‌برداری از این سامانه برای تمام دستگاه‌های اجرایی و استان‌های کل کشور
۱۳- برقراری ارتباطات داده‌ای با بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری		ارتباط با بانک مرکزی و ارسال اسناد پرداخت‌های خزانه از طریق خطوط ارتباطی و نهایتاً انجام پرداخت‌ها در سیستم ساتنا و دریافت اطلاعات مورد نیاز از سیستم بانک مرکزی به شکل مکانیزه، در مراحل پایانی انجام کار است. در مورد برقراری ارتباط با معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری نیز آمادگی کامل در گروه فناوری اطلاعات وجود دارد اما بنا به مشکلاتی در سیستم‌های آن معاونت این امر هنوز انجام نشده است.	در چنین ارتباطی با بانک مرکزی امکان مشاهده آنی و برخط اطلاعات مانده حساب‌های خزانه فراهم می‌شود و پرداخت برخط و الکترونیکی نیز مهیا می‌شود. در سطوح بالای مدیریتی بایستی حساسیت و اهمیت ارتباط داده‌ای با معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری مطرح گردد و هر چه سریعتر این اتصال برقرار شود. در ارتباط با برقراری ارتباط داده‌ای با سایر دستگاه‌ها، آمادگی برقراری ارتباطات متقابل در معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور وجود دارد.	بهره‌برداری از سامانه ارتباط با بانک مرکزی برقراری ارتباطات داده‌ای با سیستم‌های معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری برقراری ارتباطات لازم با دستگاه‌های اجرایی

برنامه سال ۱۳۸۹ معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور		عملکرد سال ۱۳۸۹	ارزیابی عملکرد و تشریح فرصت ها و تهدیدها	تصمیم گیری برای سال ۱۳۹۰
اولویت دوم				
۱ - برنامه اصلاح قوانین و مقررات - طرح اصلاح قانون محاسبات عمومی کشور مصوب سال ۱۳۶۶ - طرح اصلاح قانون برنامه و بودجه کشور مصوب سال ۱۳۵۱	براساس پی گیری های این معاونت از طریق جناب آقای دکتر حسینی نهایتاً اجرای این طرح به معاونت امور اقتصادی واگذار شد. معاونت مذکور تحت عنوان "اصلاح نظام مدیریت مالی و محاسباتی دولت" بررسی این طرح را شروع کرده و همکاران معاونت همکاری لازم را بعمل آورده اند.	با توجه به عدم اعتبار لازم و همچنین روشن نبودن صورت مسأله علیرغم پیگیری های این معاونت اجرای این طرح به کندی انجام شده هم اکنون پیگیری ها در جهت تخصیص مبلغ ۰۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال اعتبار در دست انجام می باشد.	پیگیری روند انجام کار و مشارکت در تهیه RFP طرح و همچنین کسب اعتبار لازم و همکاری با معاونت امور اقتصادی.	
۲ - برنامه اصلاح روش های انجام کار - بازنگری در روش های انجام کار در معاونت هزینه و خزانه داری کل کشور با ملحوظ داشتن اصلاحات قانونی	روش ابلاغ تخصیص از حالت دستی به مکانیزه تبدیل شده بنحویکه دستگاههای اجرایی نیازی به مراجعه ندارند و با ورود به سیستم، تخصیص مربوطه را ملاحظه می نمایند.	- روش درخواست وجه به صورت الکترونیکی شده بنحویکه دستگاههای اجرایی بدون مدراسه به خزانه می توانند درخواست خود را ارسال نمایند. - در سیستم تهیه صورتحساب عملکرد، تغییرات اساسی ایجاد شده است.	این برنامه در سال ۹۰ پیگیری خواهد شد.	
طراحی سیستم جامع مکانیزه معاونت هزینه و خزانه داری کل کشور	پیگیری و مطالعات ابتدایی انجام شده است .	با توجه به اینکه این طرح نیاز به تصمیم مقامات وزارتخانه و تخصیص اعتبار لازم است در پیشرفت کار کند بوده است.	این طرح پیگیری می شود.	
۳ - برنامه بازنگری در ساختار سازمان و تشکیلات معاونت هزینه و خزانه داری کل کشور و واحدهای تابعه	با توجه به تکالیف قانونی در قانون مدیریت خدمات کشوری ساختار کلان معاونت تغییراتی انجام شده و تشکیلات اداره کل در حال بررسی می باشد.	اقدامات لازم در معاونت و در اجرای این تکلیف به عمل آمده لیکن وزارت متبوع در این زمینه کند حرکت کرده است.	ارائه ساختار سازمان اداره کل و بازنگری در شرح وظایف ادارات کل	
۴ - برنامه تهیه و تجهیز ادارات کل از نظر ابزار و لوازم مورد نیاز مطالعه و بررسی و تهیه دستورالعمل نحوه استفاده از سخت افزار الکترونیکی (کامپیوتر - اسکنر - پرینتر - فتوکپی و .....	- کلیه میزهای همکاران و همچنین صندلی آنها تعویض شده ضمن اینکه به تعداد لازم برای ارباب رجوع صندلی تهیه شده است. - این کار توسط مرکز نوسازی انجام شده است.	در این زمینه اقدامات بسیار خوبی انجام شده و با مصرف بهینه وجوه توانسته ایم تجهیزات ادارات را کاملاً تهیه نماییم	بررسی و جمع آوری اطلاعات در زمینه باقی مانده لوازم مورد نیاز و اقدام در جهت تعویض آنها.	

برنامه سال ۱۳۸۹ معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور		عملکرد سال ۱۳۸۹	ارزیابی عملکرد و تشریح فرصت ها و تهدیدها	تصمیم گیری برای سال ۱۳۹۰
اولویت دوم				
۵- برنامه منابع انسانی - تهیه طرح بازنشستگی و جایگزینی همکاران		با توجه به قانون مدیریت خدمات کشوری و سیاستهای وزارتخانه و معاونت، بازنشستگی همکاران انجام شده است و افراد مناسب جایگزین شده اند.	یکی از موانع اساسی در این بخش انتخاب جانشین مناسب می باشد که پیگیری در این زمینه انجام شده.	با کمک به اعضاء هسته فکری زمینه جانشینی افراد و تهیه طرح مناسب انجام خواهد شد.
- تهیه طرح ارتقاء و انتصاب		طرح ارتقاء و انتصاب معاونان و ذیحسابان تهیه و اجرا شده است.	در این زمینه نیز مطالعاتی توسط گروه های تخصصی شورای مشاورین انجام شده و طرح های دیگری در دست بررسی است.	مطالعات در این زمینه ادامه خواهد یافت و کوشش خواهد شد در زمینه هر شغل ضوابطی تهیه نماییم
- تهیه طرح جذب نگهداری ( شامل روش های تشویق و پاداش و ..... ) همکاران		با توجه به عدم نیاز به همکاران جدید در جهت نگهداری همکاران از طریق پاداش و تشویق انجام شده است.	ارتباط مستمر در زمان های ممکن انجام شده و جو مناسبی در معاونت وجود دارد.	مطالعه در زمینه روشهای نوین ایجاد انگیزه در کارکنان.
- تهیه طرح آموزش همکاران		۱- بمنظور آماده سازی کارشناسان ادارات کل برای انتصاب به شغل معاون ذیحساب این افراد برای یک دوره کارآموزی به ذیحسابیهای دستگاه های اجرایی اعزام شدند. ۲- جلسات آموزش ذیحسابان به صورت تشکیل جلسات هفتگی انجام می شود. ۳- براساس فراخوانی که مرکز نوسازی و تحول اداری انجام می دهد - همکاران معرفی می شوند.	۱- برنامه موفق بوده و نتایج خوبی حاصل شده . ۲- با توجه به اینکه این برنامه توسط مرکز نوسازی انجام می شود بنابراین اقدامی از طرف معاونت متصور نمی باشد.	جلسات کوچک آموزشی بمانند جلسات ذیحسابان طراحی و از طریق مطالعات موردی سطح مهارت همکاران افزایش یابد
۱- توسعه و ترویج فرهنگ نظارت پذیری برگزاری همایش های استانی با شرکت رؤسای سازمانهای استانی ذیحسابان مستقر در دستگاههای استانی معاونین هزینه استانها و مقامات استانی		این فعالیت انجام نشده است.	به دلیل حجم کار و در اولویت قرار گرفتن سایر وظایف این کار انجام نشده است.	اقدامات لازم بمنظور برگزاری یک همایش ملی با حضور ذیحسابان وزارت امور اقتصادی و دارایی کل کشور.
۲- برگزاری همایش بمنظور برقراری ارتباط با معاونان مالی و اداری دستگاههای اجرائی		این فعالیت انجام نشده است.	با توجه به مشکلات گردهمایی مسئولین این فعالیت به صورت حضور در دستگاههای اجرایی انجام شده.	ادامه پیدا می کند.

تصمیم گیری برای سال ۱۳۹۰	ارزیابی عملکرد و تشریح فرصت ها و تهدیدها	عملکرد سال ۱۳۸۹	برنامه سال ۱۳۸۹ معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور
			اولویت دوم
اینکار در حد تمایلات معاونت و دستگاههای نظارتی ادامه می یابد		در این زمینه یک جلسه بمنظور انعقاد تفاهم نامه آموزشی با دیوان محاسبات تشکیل شد است.	۳- اقدامات لازم بمنظور برقراری ارتباط مشخص و یا برنامه روشن با دستگاههای نظارتی
با جدیت پیگیری شود.	نیازمند مطالعات وسیعی است که باید دستگاههای متصدی در این زمینه همکاری کنند.	فعالیتی در این زمینه انجام نشده است.	۴- تنظیم برنامه حمایت و پشتیبانی و توسعه فرهنگ نظارت پذیری در مسئولین دستگاههای اجرائی
پیگیری و اجرای فعالیت های فردی در زمینه حمایت راهبردی و نظارت بر ذیحسابان به عنوان عوامل نظارت مالی	علیرغم اینکه این فعالیت جدید بوده ولی موفق بوده است.	با تهیه دستور العمل انتصاب ذیحسابان و همچنین حضور معاون محترم نظارت مالی و خزانه داریکل کشور برای معرفی ذیحسابان جدید و تقدیر از ذیحسابان قبلی و همچنین دستورالعمل ارزیابی عملکرد ذیحسابان از طریق اعزام گروههای کارشناسی.	۵- تنظیم برنامه حمایت راهبری و نظارت ذیحسابان به عنوان عوامل نظارت مالی.
ادامه پیدا می کند.	پیشرفت زیادی در این زمینه بدست آمده ضمن اینکه مشکلاتی نیز در این زمینه وجود دارد .	اقدامات زیادی در این زمینه انجام شده است.	۶- برقراری ارتباط بیشتر با سیستم بانکی و همکاری با آنان در جهت عدم افتتاح حساب برای دستگاههای اجرائی و شرکت های دولتی بدون مجوز خزانه داری کل و همکاری با خزانه داری کل در جهت بستن حسابهای غیر مجاز
ادامه پیدا می کند.	برخی از دستگاهها همکاری لازم را نمی نمایند لذا ادامه پیگیری در این زمینه ضروری است.	در این زمینه اقدامات زیادی انجام شده و موجب گردیده که بخشی از مشکلات حل شده است.	۷- برقراری ارتباط با دستگاههای اجرائی که مسئول وصول برخی از درآمدهای دولت هستند و تشویق آنها به اقدام در جهت وصول و انتقال به موقع وجوه به حساب خزانه داری کل.

برنامه سال ۱۳۸۹ معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور		عملکرد سال ۱۳۸۹	ارزیابی عملکرد و تشریح فرصت ها و تهدیدها	تصمیم گیری برای سال ۱۳۹۰
اولویت دوم				
۸- برقراری ارتباط با دستگاههای اجرائی مخصوصا شرکت های دولتی و ترغیب آنها به تنظیم و تسلیم بموقع حساب		تعداد حسابهای واسله در موعد مقرر ۶۲۷۳ حساب بوده که تعداد ۳۹۹ حساب بیشتر از حسابهای سال قبل بوده که نشان دهنده رشد ۷ درصدی وصول حسابها می باشد.	با توجه به رویکرد تمرکز زدایی دریافت حسابها و آموزش واحدهای استانی در دریافت حسابهای استانی و افزایش پیگیری حسابهای متمرکز عملکرد سال ۸۹ نسبت به سنوات گذشته از رشد چشمگیری برخوردار بوده است.	با توجه به عملکرد مناسب سال ۸۹ به نظر میرسد ادامه روند این برنامه با پیگیری ها و تعامل بیشتر با واحدهای استانی و ذیحسابان دستگاههای متمرکز از بازدهی بیشتر نسبت به گذشته برخوردار خواهد بود.
۹- ترویج تفکر مصرف بهینه وجوه و کوشش در جهت کاهش هزینه های جاری		در این زمینه اقدامات لازم بعمل آمده است.	با توجه به اینکه انجام این عمل نیاز به آموزش دارد و متاسفانه به کندی پیش میرود.	ادامه می یابد.
۱۰- توسعه فرهنگ و استفاده بهینه و نگهداری از اموال دولتی مخصوصا خودروهای دولتی..		تشکیل و تکمیل بانک اطلاعات اموال غیر منقول، منقول، اتومبیلهای دستگاههای اجرایی و جمع آوری اطلاعات در سیستم.	بیش از ۹۸٪ آمار و اطلاعات اتوبیلهای دستگاههای اجرایی جمع آوری گردیده است. - سیستم مکانیزه امور اتومبیلها در مرکز و کل استانهای اجرایی گردیده است. - حدود ۱۵۰۰ ر ۱۵۰ جلد اصول اسناد مالکیت دستگاههای اجرایی جمع آوری شده است. - در بیش از ۲۰ استان سیستم اموال منقول در سازمان امور اقتصادی و دارایی راه اندازی گردیده است. همچنین این سیستم در ۱۰ دستگاه مرکزی راه اندازی شده است. - در برخی از دستگاه های اجرایی علیرغم اطلاع رسانی و پیگیری های مستمر همکاری لازم در خصوص مستند سازی و ارائه اطلاعات را ندارند.	- تشکیل خزانه معین اسناد مالکیت در استانهایی که هنوز اقدام نشده است. - پیگیری جهت راه اندازی سیستم اموال منقول در استانها و دستگاههایی که هنوز عملیاتی نشده است. - پیگیری مستمر جهت تکمیل بانک اطلاعات اتومبیلهای دولتی در مرکز و استانها. - تبدیل پلاکهای شخصی غیر مجاز به دولتی .

برنامه سال ۱۳۸۹ معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور		عملکرد سال ۸۹	ارزیابی عملکرد و تشریح فرصت‌ها و تهدیدها	تصمیم‌گیری برای سال ۹۰
اولویت اول - بهسازی روش‌های انجام کار				
۱ - ارتقاء و اصلاح سیستم‌های تحت پشتیبانی معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور	کارشناسان فناوری اطلاعات مستقر در ادارات کل معاونت، اصلاحات لازم در سیستم‌ها را اعمال و اشکالات موجود را برطرف می‌کنند.	در بخش ارتقاء سیستم‌ها لازم است که با همکاری ادارات کل، فاز دوم اصلاح و توسعه سیستم‌ها با تاکید بر نیازهای کیفی، آغاز شود.	اجرای فاز دوم توسعه سیستم‌ها با تاکید بر نیازهای کیفی	
۲ - بهره‌برداری از سیستم اداره حسابداری اداره کل خزانه و سیستم دیون بلامحل در اداره کل نظارت بر اجرای بودجه	سیستم حسابداری از اوایل سال آماده بهره‌برداری بوده است، اما به دلیل نیاز به ارائه برخی گزارشات مهم مدیریتی از طریق این سیستم، این امر صورت نگرفته است. طراحی این گزارشات در سیستم حسابداری یکپارچه انجام خواهد شد. سیستم دیون بلامحل مورد بهره‌برداری قرار گرفته است.	با بهره‌برداری از سیستم حسابداری یکپارچه معاونت، امکان بهره‌برداری از سیستم حسابداری اداره حسابداری خزانه نیز فراهم می‌شود.	بهره‌برداری از سیستم حسابداری اداره کل خزانه و اتصال این سیستم به مین‌فریم بانک مرکزی	
۳ - طراحی، پیاده‌سازی و بهره‌برداری از سیستم حسابداری یکپارچه معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور	پس از انعقاد قرارداد، بخش عمده‌ای از فعالیت‌های طراحی این سیستم انجام شده است. تعریف و نهایی‌سازی سرفصل حساب‌ها در اداره کل خزانه و تمرکز و تلفیق حساب‌ها و روش‌های حسابداری در دست انجام است.	بنا به حساسیت کار و نیاز به خودکار کردن صدور اسناد حسابداری، نهایی‌سازی سرفصل حساب‌ها به کندی انجام شده است که لازم است در این امر تسریع شود.	بهره‌برداری از سیستم حسابداری یکپارچه معاونت نظارت مالی	
۴ - ارائه سیستم‌های خزانه به تمام استان‌ها و بهره‌برداری از آنها	سیستم‌های تمام ادارات کل بجز اداره کل خزانه در تمام استان‌ها مورد بهره‌برداری قرار گرفته‌اند. در مورد سیستم خزانه، از آنجایی که فرآیندهای پرداخت و دریافت در استان‌ها بر پایه سند حسابداری انجام می‌شود و سیستم حسابداری یکپارچه معاونت نیز نهایی نشده است، لذا سیستم‌های سایر بخش‌های خزانه، بجز سیستم جامع امور بانکی، نیز عملاً در استان‌ها قابل استفاده نخواهند بود. از این‌رو سیستم‌های خزانه پس از تکمیل سیستم حسابداری یکپارچه به استان‌ها ارائه خواهد شد.	با بهره‌برداری از سیستم حسابداری یکپارچه معاونت و در نتیجه سیستم حسابداری خزانه، امکان ارائه سیستم‌های خزانه به استان‌ها فراهم می‌شود.	راه‌اندازی سیستم جامع خزانه در تمام استان‌ها به صورت یکپارچه و اتصال سیستم‌های مرکز به استان‌ها	



# معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور

برنامه فعالیت های حوزه معاونت  
در راستای برنامه مقام عالی وزارت

سال ۱۳۹۰

«جدول تیپ زمانبندی اجرایی برنامه های مقام عالی وزارت»

شماره برنامه	رتبه اولویت ۱-۳	برنامه پیشنهادی وزیر	اقدامات اجرایی برنامه	مدت اجرا	اقدامات انجام شده در سال ۱۳۸۹	تصمیم گیری برای سال ۱۳۹۰
۱		شفافیت ، انتظام ، روان سازی و تقویم دریافت ها و پرداختهای بودجه های مصوب در راستای اجرای مؤثر بودجه.	اینکار طی سال تداوم دارد و کلیه دفاتر ذیربط معاونت، بویژه اداره کل خزانه و اداره کل نظارت بر اجرای بودجه در راستای شفافیت، انتظام، روان سازی و تقویم دریافت ها و پرداخت ها و رسیدن بودجه به اهداف اصلی خود اقدام می کنند از قبیل گزارشهای مالی ماهانه ، گزارش پرداختهای روزانه ، گزارشهای هفتگی به مقامات عالی کشور، موجودی خزانه ، مشخص کردن وضعیت دریافت ها و پرداختهای ارزی و ....	سال ۱۳۸۹	به منظور شفافیت از طریق اطلاع رسانی مناسب یک گزارش آمار دریافتی ها و پرداختی ها به صورت هفتگی برای مقام رهبری، رئیس جمهور، رؤسای کمیسیون های برنامه و بودجه و اقتصاد ارسال می گردد. همین گزارش مالی دولت به صورت ماهانه برای دفتر رهبری و رئیس جمهور و کلیه وزرا، سران سه قوه، رؤسای کمیسیون های مجلس، استاندارها و رؤسای امور اقتصاد و دارایی استانها ارسال می گردد. در نظر است علاوه بر اعلام آمار دریافتی ها و پرداختی ها، گزارش های تحلیلی نیز تهیه گردد.	ادامه می یابد و کوشش می شود گزارش های تحلیلی ارائه گردد

«جدول تیپ زمانبندی اجرایی برنامه های مقام عالی وزارت»

شماره برنامه	رتبه اولویت ۱ - ۳	برنامه پیشنهادی وزیر	اقدامات اجرایی برنامه	مدت اجرا	اقدامات انجام شده در سال ۱۳۸۹	تصمیم گیری برای سال ۱۳۹۰
۲		هماهنگی بین سیاست مالی (اجرای بودجه) با سایر سیاست های کلان بویژه سیاست های پولی.	هماهنگی در امور بین معاونتهای نظارت مالی و خزانه داریکل و معاونت اقتصادی در داخل وزارتخانه و هماهنگی با معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و بانک مرکزی در خارج وزارتخانه.	سال ۱۳۸۹	معاونت نظارت مالی و خزانه داریکل کشور عضو کمیته تخصیص اعتبار و هیات نظارت بر اندوخته اسکناس می باشد با شرکت در این جلسات و سایر جلسات که بر حسب ضرورت تشکیل می شود هماهنگی های لازم بعمل آمده است.	به همین نحو ادامه می یابد
۳		مشارکت در پیاده سازی نظام بودجه ریزی عملیاتی (بودجه ریزی بر بهره وری).	همکاری با معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی در پیاده کردن نظام بودجه ریزی عملیاتی.	سال ۱۳۸۹ و بعد	با توجه به اینکه پیاده سازی بودجه ریزی عملیاتی بر عهده معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی است تا زمانی که از طرف آن معاونت اقدامی نشود از جانب این معاونت متصور نمی باشد به همین دلیل در این زمینه کار خاصی انجام نشده است.	با توجه به تکالیف تعیین شده در برنامه پنجم توسعه انجام خواهد شد.
۴		تقویت نظارت مالی بر دریافتها و پرداختها مطابق ضوابط قانونی	ایجاد شورای عالی هزینه در ساختار سازمان وزارت امور اقتصادی و دارایی به منظور تقویت نظارت بر اجرای بودجه و حصول هدف های پیش بینی شده در قانون بودجه.	سال ۱۳۸۹	با انتصاب ذیحسابان در کلیه دستگاههای اجرایی و صدور دستورالعمل ها کوشش شده با ایجاد وحدت رویه نظارت مالی تقویت گردد. ضمن اینکه در چارت سازمانی جدید معاونت شورای عالی نظارت مالی مورد تأیید قرار گرفت که با شروع به کار این شورا این وظیفه در حد کمال انجام خواهد شد.	با توجه به تصویب شورای عالی هزینه اقدامات لازم انجام خواهد شد.

«جدول تیپ زمانبندی اجرایی برنامه های مقام عالی وزارت»

شماره برنامه	رتبه اولویت ۱ - ۳	برنامه پیشنهادی وزیر	اقدامات اجرایی برنامه	مدت اجرا	اقدامات انجام شده در سال ۱۳۸۹	تصمیم گیری برای سال ۱۳۹۰
۵		تدوین رویه ها و مقررات نوین مالی ، معاملاتی و محاسباتی برای گذر از رویکرد موجود به رویکرد سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی مبنی بر افزایش مشارکت بخش های غیر دولتی در فعالیتهای عمرانی و زیربنایی .	اصلاح قانون محاسبات عمومی کشور و قانون برنامه و بودجه	بستگی به تاریخ تصویب اصلاحیه قانون محاسبات عمومی کشور دارد.	طرح اصلاح قانون محاسبات عمومی کشور و قانون برنامه و بودجه به معاونت امور اقتصادی سپرده شده است با پیگیری این معاونت کمیسیون اقتصاد دولت اعتبار لازم را برای اجرای این طرح پیشنهاد کرده و همکاران این معاونت با شرکت در جلسات متشکله در معاونت امور اقتصادی همکاری های لازم را بعمل آورده اند.	همکاری ادامه می یابد

«جدول تیپ زمانبندی اجرایی برنامه های مقام عالی وزارت»

شماره برنامه	رتبه اولویت ۱ - ۳	برنامه پیشنهادی وزیر	اقدامات اجرایی برنامه	مدت اجرا	اقدامات انجام شده در سال ۱۳۸۹	تصمیم گیری برای سال ۱۳۹۰
۶		توسعه مکانیزاسیون و کاربرد IT در امور دریافت و پرداختها (ایجاد شبکه یکپارچه خزانه)	<p>۶-۱- پشتیبانی سیستم ها راه اندازی شده است.</p> <p>۶-۲- رفع نارسائی و مشکلات اجرای برنامه ها.</p> <p>۶-۳- طراحی و نصب و راه اندازی سیستم حسابداری یکپارچه.</p> <p>۶-۴- طراحی و نصب و راه اندازی سیستم درخواست وجه الکترونیکی.</p> <p>۶-۵- طراحی و نصب و راه اندازی سیستم سپرده ها</p> <p>۶-۶- طراحی و نصب و راه اندازی سیستم ابلاغ تخصیص.</p> <p>۶-۷- طراحی و نصب و راه اندازی سیستم سود و سهام شرکتهای دولتی.</p> <p>۶-۸- طراحی مجدد و نصب و راه اندازی سیستم بودجه.</p>	سال ۱۳۸۹	<p>۱-۶- صدرصد انجام شده است.</p> <p>۲-۶- صدرصد انجام شده است.</p> <p>۳-۶- تعریف سر فصل کامل حساب ها که یکی از موانع سیستم بود، انجام شده است. مراحل پایانی پیاده سازی در حال انجام است.</p> <p>۴-۶- در مرحله بهره برداری آزمایش از سیستم توسط برخی از دستگاههای اجرایی هستیم که به عنوان نمونه آزمایش از ین تمام دستگاهها انتخاب شده اند.</p> <p>۵-۶- اطلاعات سنوات گذشته به فرمت سیستم جدید تبدیل شده است و آماده بهره برداری آزمایشی هستیم.</p> <p>۶-۶- سیستم زیربار رفته است و مورد بهره برداری قرار گرفته است.</p> <p>۷-۶- در مرحله بهره برداری آزمایشی از سیستم هستیم .</p> <p>۸-۶- خواسته های ادارات کل خزانه از نظارت بر اجرای بودجه مستند شده است و در مرحله پیاده سازی هستیم.</p>	اقدامات لازم به منظور واگذاری توسعه مدیریت و امور پشتیبانی انجام می گردد. ضمن اینکه انجام کار ادامه میابد.

جدول تیب زمانبندی اجرایی برنامه های مقام عالی وزارت»

شماره برنامه	رتبه اولویت ۱-۳	برنامه پیشنهادی معاونت	اقدامات اجرایی برنامه	مدت اجرا	اقدامات انجام شده درسال ۱۳۸۹	تصمیم گیری برای سال ۱۳۹۰
۷		ایجاد بانک اطلاعات دارائیهها و اموال دولت	۱-۱- تهیه سیستم اطلاعات اموال منقول  ۱-۲- هیه سیستم اطلاعات اتومبیل ها  ۱-۳- تهیه سیستم اطلاعات اموال غیر منقول	سال ۱۳۸۹	۱-۱- سیستم ذیحسابی ها در ۱۷ استان کشور راه اندازی و اعلام وصول شده است و در استانهای یاد شده جمعاً ۱۱۵ دستگاه اجرایی محلی نسبت به تشکیل بانک اطلاعاتی در سیستم نظارتی اقدام نموده اند. ۱-۲- سیستم مکانیزه اطلاعات اتومبیل های دولتی به صورت کامل در مرکز و ۳۰ استان کشور به بهره برداری رسیده است. ۱-۳- در سه ماهه سوم نسبت به تحویل اسناد مالکیت به ۲۵ استان (سازمان امور اقتصادی و دارایی اقدام شده است)	ادامه کار پیگیری می شود.
۸		بازبینی قوانین و مقررات مالی و محاسباتی و تنظیم برنامه های آموزش و نظارت بر ذیحسابان.	اصلاح قانون محاسبات عمومی کشور و قانون برنامه و بودجه	بستگی به زمان تصویب اصلاحیه قانون محاسبات عمومی کشور دارد.	با توجه به اینکه تهیه طرح اصلاح قانون محاسبات کشور و همچنین قانون برنامه و بودجه به معاونت اقتصادی واگذاری شده، همکاریهای لازم عمل آمده و در آینده به همین ترتیب انجام خواهد شد.	همکاری ادامه می یابد.

«جدول تیپ زمانبندی اجرایی برنامه های مقام عالی وزارت»

تصمیم گیری برای سال ۱۳۹۰	اقدامات انجام شده در سال ۱۳۸۹	مدت اجرا	اقدامات اجرایی برنامه	برنامه پیشنهادی وزیر	رتبه اولویت ۱ - ۳	شماره برنامه
<p>ضمن پیگیری اقدامات انجام شده مطالعاتی در این زمینه انجام می شود.</p>	<p>- با اجرایی شدن سیستم نظام نوین اموال منقول سرمایه ای موضوع بخشنامه شماره ۵۱/۲۱۸۵۴/۱۸۴۰۰۲ مورخ ۸۷/۱۱/۱۲ مقام عالی وزارت در دستگاههای اجرایی، استفاده صحیح مسئولیت و حفاظت از آنها که بعهدہ استفاده کننده دستگاه اجرایی می باشد بسیار اثر بخش بوده است و نظارت کامل در جهت فراهم شدن بستر مناسب برای اقدامات مربوط به اجرای سیستم نوین اموال منقول سرمایه ای و انجام پیگیری های لازم به عمل آمده است.</p> <p>- در خصوص فروش اموال غیر منقول مازاد دستگاههای اجرایی بخشنامه شماره ۵۱/۴۳۲/۵۷۳۸ مورخ ۸۷/۷/۶ مقام عالی وزارت برای اعلام فهرست اموال غیر منقول به دستگاههای اجرایی ابلاغ گردید و متعاقب آن مجدداً مراتب طی ۲ بخشنامه به شماره های ۵۱/۵۶۳/۹۴۶۷ مورخ ۸۷/۱۲/۱۷ و ۵۱/۴۴۵/۹۱۸۰ مورخ ۸۹/۳/۲۶ وزارت متبوع پیگیری صورت گرفت و فهرست اموال غیر منقول مازاد که در پاسخ بخشنامه های یاد شده واصل شده گردآوری و در مکاتبات بر لزوم تعیین تکلیف اموال مازاد تاکید می گردد.</p> <p>- سیستم مکانیزه اتومبیلهای دولتی بصورت کامل راه اندازی و به بهره برداری رسیده که باعث شفاف سازی و بروزرسانی (شناسائی و انتقال یا حذف خودروهای مازاد و اسقاط) خودروهای دستگاههای اجرایی وهمچنین صرفه جویی بهینه از سوخت گردیده است.</p> <p>- آئین نامه چگونگی استفاده از خودروهای دولتی موضوع تصویبنامه شماره ۱۸۹۲۱۱/ت/۳۴۱۹۱ هـ مورخ ۸۶/۱۱/۲۱ هیات محترم وزیران و دستورالعمل آن به شماره ۵۱/۱۲۵۲۹/۱۰۰۷۴۳ مورخ ۸۷/۷/۲ که به کلیه دستگاههای اجرایی ابلاغ گردیدند.</p>	<p>سال ۱۳۸۸ سال ۱۳۸۹</p>	<p>مطالعه و بررسی و انتخاب راه حل های مناسب جهت تقویت فرهنگ صرفه جویی و ارائه راهکاری علمی بمنظور حفاظت از اموال عمومی و بیت المال.</p>	<p>ترویج تفکر و الگوی مصرف بهینه وجوه و حفاظت از اموال عمومی و بیت المال.</p>		<p>۹</p>

«جدول تیپ زمانبندی اجرایی برنامه های مقام عالی وزارت»

شماره برنامه	رتبه اولویت ۱ - ۳	برنامه پیشنهادی معاونت	اقدامات اجرایی برنامه	مدت اجرا	اقدامات انجام شده در سال ۱۳۸۹	تصمیم گیری برای سال ۱۳۹۰
۱۰		در اسـتراتیژی های پیشنهادی در طرح اصلاح قانون محاسبات عمومی کشور دیده شده است .	- مطالعه و بررسی در زمینه روش های بهتر انجام کار. - بازنگری در روشهای دریافت و پرداخت و تنظیم صورتحساب عملکرد و نظارت بر کار ذیحسابان دستگاههای اجرایی، نظارت بر اموال و اتومبیل ها ضمن اینکه تغییرات اساسی اصلاح قانون محاسبات عمومی بعمل می آید.		۱- فرم درخواست وجه به صورت یک شکل درآمده است. ۲- ارسال صورتحساب عملکرد از استانها بوسیله لوح فشرده انجام شده است. ۳- طرح درخواست وجه الکترونیکی توسط مشاور تهیه و در مراحل آزمایشی است.	۱- در زمینه تهیه کردن روش اقدام خواهد شد . ۲- در جهت بهبود سیستم اقدام می شود. ۳- به صورت فراگیر در تمام دستگاه های اجرایی انجام می شود.
۱۱		طرح جامع سامانه اطلاعات اموال دولتی	- انجام مطالعات اولیه. - انعقاد قرارداد با شرکت مجری طرح. - شناخت وضع موجود. - پیاده سازی و راه اندازی سیستم . - انتقال اطلاعات.	سه ماهه سوم سال ۱۳۸۹  سه ماهه چهارم سال ۱۳۸۹	پس از انعقاد قرارداد با شرکت مجری طرح در حال حاضر در مرحله شناخت وضع موجود است. در جهت ارائه اسناد و مدارک لازم و شرح وظایف، ارتباط موضوعات جهت ارائه شناخت اقدام شده است. جا و مکان برای همکاران شرکت تدارک دیده شده همکاری مستمراً جهت تکمیل اقدامات ادامه دارد.	ادامه کار پیگیری می شود.



«جدول تیپ زمانبندی اجرایی برنامه های مقام عالی وزارت»

شماره برنامه	رتبه اولویت ۱-۳	برنامه پیشنهادی معاونت	اقدامات اجرایی برنامه	مدت اجرا	اقدامات انجام شده در سال ۱۳۸۹	تصمیم گیری برای سال ۱۳۹۰
۱۲		بررسی تطبیقی عملکرد مالی دستگاههای اجرائی مشمول مقررات مالی و معاملاتی خاص که ذیحساب ندارند یا دستگاههای اجرائی مشمول قانون محاسبات عمومی کشور که ذیحساب آنها منصوب وزارت اقتصاد و دارایی است.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مطالعات مقدماتی.</li> <li>- تهیه پورپوزال.</li> <li>- انتصاب مجری طرح.</li> <li>- تأمین اعتبار.</li> <li>- انجام تحقیق.</li> <li>- ارائه نتایج تحقیق.</li> </ul>	سه ماهه سوم سه ماهه چهارم	مطالعات مقدماتی انجام شده است. پورپوزال تهیه و تأیید شده است.	ادامه کار پیگیری می شود.
۱۳		عدم تمرکز حسابها و تجمیع صورتحساب عملکرد بودجه سالانه کل کشور به صورت On Line	<ul style="list-style-type: none"> <li>-آماده سازی و اجرای استان جهت تهیه صورتحساب عملکرد در قالب لوح فشرده .</li> <li>-بهینه سازی سیستم نرم افزاری موجود.</li> <li>-ورود اطلاعات پایه و انجام اصلاحات مورد نیاز.</li> <li>-اعزام گروههای کاری تخصصی به ۳۰ استان کشور.</li> <li>-تهیه صورتحساب عملکرد بر اساس سیستم.</li> </ul>	سه ماهه سوم سال ۱۳۸۹	-انجام شده است . -انجام شده است.	در زمینه بهبود بیشتر و توسعه بیشتر اقدام خواهد شد.
۱۴		پروژه خودکار سازی نظام دریافت و پرداخت کشور	اقدامات لازم در جهت انجام این کار با همکاری بانک مرکزی انجام شده است.		_____	این کار عملیاتی می شود.

# برنامه فعالیت های ادارات کل و شورای مشاوران

۱- اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار

۲- اداره کل خزانه

۳- اداره کل نظارت بر اجرای بودجه

۴- اداره کل نظارت بر ذی حسابها

۵- اداره کل هماهنگی و تلفیق حسابها و روشهای حسابداری

۶- شورای مشاوران

در سال ۱۳۹۰

# اداره كل اموال دولتي و اوراق بهادار

---

برنامه سال ۱۳۹۰

## برنامه اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار در سال ۱۳۹۰

### الف - فعاليتها و برنامه های عمومی و مشترک

ردیف	عنوان برنامه	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم	توضیحات
۱	برگزاری جلسات هسته های فکری و ادغام و بازنگری آئین نامه ها و دستورالعمل های مربوط به اموال و اوراق بهادار و حسب مورد اصلاح آنها	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	
۲	معرفی و پیگیری اجرای دوره های آموزشی مورد نیاز کارکنان توسط مرکز نوسازی و تحول اداری	%۳۰	%۲۰	%۳۰	%۲۰	
۳	پشتیبانی و به روز رسانی پورتال اداره کل	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	
4	ایجاد گزارش ارجاع دوم و سوم و ... برای سیستم دبیرخانه	%۱۵	%۳۵	%۳۵	%۲۵	

## برنامه اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار در سال ۱۳۹۰

### ب- فعاليتها و برنامه های جاری

ردیف	عنوان برنامه	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم	توضیحات
۱	حسابرسی ، بازدیدهای نظارتی و رسیدگی های ادواری از روند فعالیتهای مربوط به اوراق بهادار خزانه معین استانها و ذیحسابیهای دستگاههای اجرایی مرکزی و محلی مصرف کننده و ارائه گزارشات لازم	%۲۰	%۳۰	%۲۵	%۲۵	
۲	بازدید ادواری از شرکت سهامی چاپخانه دولتی ایران و برگزاری جلسات لازم درخصوص تهیه و چاپ و توزیع به موقع انواع اوراق بهادار	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	
	بررسی اوراق بهادار غیر قابل استفاده و مازاد در معاونت های هزینه استانها و دستگاههای اجرایی مرکزی	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	
۳	افزایش موجودی اسناد مالکیت اموال غیر منقول	%۲	%۲	%۳	%۳	
۳	به روز رسانی اطلاعات اموال غیر منقول ( مستندسازی مرکز)	%۵	%۵	%۵	%۵	
۵	به روز رسانی اطلاعات اموال غیر منقول ( محلی)					

## برنامه اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار در سال ۱۳۹۰

### ب- فعالیتهای و برنامه های جاری

ردیف	عنوان برنامه	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم	توضیحات
۱	به روز رسانی اطلاعات خودروهای دولتی	٪۱۰	٪۱۰	٪۱۰	٪۱۰	
۲	بازدید میدانی از سیستم استانها و دستگاهها و رفع نواقص آنها	٪۱۰	٪۱۰	٪۱۰	٪۱۰	
۲	بازدید میدانی از نحوه استفاده در جهت نظارت بر اموال (منقول و غیرمنقول) دستگاههای اجرایی	٪۲۰	٪۳۰	٪۳۵	٪۱۵	
۴	بهبود روشهای اجرایی و افزایش بهره وری نیروی انسانی	٪۵	٪۱۰	٪۱۰	٪۱۰	
۵	ار سال پاسخ مکاتبات به دستگاه اجرایی از طریق سایت پرتال (امور عمومی)	٪۵	٪۵	٪۵	٪۵	
۶	آموزش کارکنان این اداره کل در خصوص مقررات دولتی و اوراقی (بهادار) به منظور غنی سازی و همچنین آموزش های مورد نیاز «زبان - اینترنت کاربردی و ...»	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	
۷	انتقال تجربیات و آموزش کاربردی وظایف سایر ادارات کل به کارکنان	٪۱۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	
۸	آموزش دستگاههای اجرایی در خصوص مقررات اموال و اوراق بهادار	٪۲	٪۵	٪۵	٪۵	
۹	آموزش همکاران در سازمانهای امور اقتصادی و دارائی جهت ایجاد وحدت رویه در نظارت بر امور اموال دولتی و اوراق بهادار	٪۵	٪۱۵	٪۱۵	٪۱۰	
۱۰	پیگیری و بررسی سرعت مکاتبات سیستمی	٪۱۵	٪۲۵	٪۳۵	٪۲۵	
۱۱	گزارش مکانیزه آمار عملکرد ماهانه اداره کل برای ارسال و ایجاد گزارش بصورت سیستمی	٪۱۵	٪۲۵	٪۳۵	٪۱۵	
۱۲	اصلاح سیستم دبیرخانه ارجاع نامه محرمانه	٪۱۵	٪۲۵	٪۳۵	٪۱۵	
۱۳	اصلاح برنامه دبیرخانه اموال برای نشان دادن شماره تکراری ثبت شده	٪۲۵	٪۲۵	٪۳۵	٪۱۵	

## برنامه اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار در سال ۱۳۹۰

### ج - فعاليتها و برنامه های پروژه ای

ردیف	عنوان برنامه	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم	توضیحات
۱	پشتیبانی و به روز رسانی سیستم های اوراق بهادار مرکزی و استانها	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	
۲	پیش بینی اعتبارات مورد نیاز تهیه و توزیع اوراق بهادار دولتی در کشور و پیگیری جهت تصویب آن	-	٪۵۰	٪۵۰	-	
۳	ورود و تکمیل بانک اموال منقول ( براساس دریافت خروجی فعاليتهاي انجام شده دستگاه اجرائی)					
۴	فراهم نمودن امکان پیگیری نامه ها توسط دستگاههای اجرائی از طریق دسترسی به سایت	٪۵	٪۵	٪۱۰	٪۱۰	
۵	ایجاد امکان مشاهده و دانلود گزارشات موجود دستگاهها بر روی سایت بطوریکه دستگاه اجرائی بتواند با PAS رویت نمایند	٪۵	٪۵	٪۱۰	٪۱۰	
۶	برقراری سیستم بر خط دوطرفه با راهور	٪۵	٪۱۰	٪۱۰	٪۱۰	
۷	پیاده سازی سیستم نرم افزار نظارت و تمرکز حساب اموال منقول غیر مصرفی در اداره کل اموال دولتی و خزانه معین استانها	٪۱۰	٪۲۵	٪۳۵	٪۳۰	
۸	راه اندازی و بهره برداری از سیستم بایگانی متمرکز اموال	٪۵	٪۱۵	٪۲۰	٪۳۰	
۹	حذف کلیه رکوردهای اتومبیلهای دولتی مربوط به استانهایی که واگذار می شود.(۱۵ استان باقیمانده)	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	

برنامه اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار در سال ۱۳۹۰

ج - فعاليتها و برنامه های پروژه ای

ردیف	عنوان برنامه	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم	توضیحات
۱۰	ایجاد گزارش کلی (MIS) گزارش تجمیعی استانها					
۱۱	مقایسه تطبیقی اموال دولتی ایران با یک کشور آسیایی از طریق تحقیقات دانشگاهی و بازدید میدانی	%۵	%۵	%۵	%۵	
۱۲	مقایسه تطبیقی اموال دولتی ایران با کشورهای اروپایی از طریق تحقیقات دانشگاهی و بازدید میدانی	%۵	%۵	%۵	%۵	
۱۳	ایجاد سیستم مکانیزه گزارشات بازرسان	%۱۰	%۲۰	%۲۰	%۲۰	



اداره کل خزانه

---

برنامه سال ۱۳۹۰

**الف : فعالیتهای و برنامه های اداره کل خزانه در چارچوب برنامه های توسعه ای -بازبینی -بهبود برای نوسازی خزانه در سال ۱۳۹۰**

ردیف	شرح عملیات	پیش بینی انجام عملیات			
		سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم
۱	برنامه ریزی در جهت اصلاح و بهبود در روشهای انجام پرداخت های کشور در چهارچوب تخصیص های صادره .	%۵۰	%۵۰		
۲	اجرا و گزارش دهی تکالیف مربوط به بودجه سال ۱۳۹۰ که با هماهنگی ستاد بودجه وزارت تعیین ، استخراج و به اداره کل خزانه اعلام خواهد گردید .	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
۳	اصلاح ، تکمیل ، توسعه و اجرای نهایی " سیستم جامع خزانه " در ادارات و دوائر مختلف		%۵۰		
۳	پیگیری و اجرای عملیات مرتبط با استقرار " سیستم درخواست وجه الکترونیکی "		%۲۵		
۵	ایجاد پیوند با سایت اطلاعات بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به منظور به روز رسانی اطلاعات .				%۱۰۰
۶	پیگیری و نصب و استقرار " سیستم ساتنا " در اداره کل خزانه به منظور سرعت و سهولت در انتقال وجوه .				%۱۰۰
۷	انتقال کامل مکاتبات اداری در خزانه به سیستم اتوماسیون اداری و رفع ایرادات مربوطه .				%۱۰۰
۸	تهیه گزارشات آماری از دریافت ها و پرداخت های کشور در مقاطع روزانه ، ماهانه و سالانه	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵

**الف : فعالیتهای و برنامه های اداره کل خزانه در چارچوب برنامه های توسعه ای -بازبینی -بهبود برای نوسازی خزانه در سال ۱۳۹۰**

ردیف	شرح عملیات	پیش بینی انجام عملیات				توضیحات
		سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم	
۹	اقدامات مربوط به تدوین و تکمیل سیستم حسابداری دو طرفه و استخراج تراز عملیاتی خزانه .	%۵۰	%۵۰			
۱۰	افزایش حجم ظرفیت پست الکترونیک در اداره پرداخت حقوق کارکنان دولت .	%۱۰۰				
۱۱	پیگیری موضوع انسداد حسابهای مربوط به شرکت های دولتی که بدون مجوز خزانه افتتاح شده اند .	%۱۰۰				
۱۲	انجام اقدامات و کنترلهای لازم جهت محاسبه و وصول %۴۰ سود سهام شرکتهای دولتی	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	
۱۳	تقویت و تحرک بخشی در کارگروههای تشکیل شده در اداره کل خزانه به منظور ارائه پیشنهادات و راهکارهای و نظرات کارشناسی مرتبط .	%۵۰	%۵۰			
۱۴	بازبینی مستمر در ساختار نیروی انسانی و توانمندسازی کارکنان از طریق برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت ضمن خدمت .	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	
۱۵	ارزیابی عملکرد خزانه معین استانها با اعزام کارشناسان و حسابرسان اداره کل خزانه همراه با ارائه راهکارها و راهنمایی های لازم و ارائه گزارش اقدامات انجام گرفته .	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	

ب : فعالیتها و برنامه های اداره کل خزانه در چارچوب برنامه های انجام مستمر امور مربوط به وظیفه ای در سال ۱۳۹۰

ردیف	شرح عملیات	پیش بینی انجام عملیات			
		سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم
۱	انجام کنترلهای مستمر و لازم مرتبط با وصول انواع درآمدهای عمومی ( ملی و استانی )	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
۲	پرداخت مستمر انواع اعتبارات هزینه ای و تملک دارائی های سرمایه ای و مالی ، به دستگاههای اجرائی مطابق با ضوابط و مقررات .	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
۳	تهیه گزارشات مستمر در بخشهای اداره کل خزانه و تنظیم تراز عملیاتی حساب درآمد عمومی کشور .	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
۴	پرداخت حقوق و مزایای مستمر کارکنان دستگاههای اجرائی مشمول ماده ۱۶۰ قانون برنامه چهارم توسعه ...	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
۵	انجام کنترلهای مستمر و لازم مرتبط با وصول انواع درآمدهای اختصاصی و درآمد شرکت های دولتی .	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
۶	پرداخت مستمر کسور قانونی به حساب دستگاههای اجرائی ذینفع .	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
۷	صدور انواع تأییدیه ها و گواهی ها ( گواهی فرم ۶ - فرم ۱۲ - گواهی مانده سپرده - تأییدیه وجوه دریافتی و ... )	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
۸	ارزیابی مستمر و اظهار نظر در مورد عزل و نصب های معاونین هزینه و روسای قسمت خزانه در استانها .	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵

	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	رسیدگی مستمر به صورتحسابها و گزارشات دریافت و پرداخت ارسالی از خزانه معین استانها .	۹
	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	پاسخگویی مستمر به استعلام ها ، موارد ابهام و سوالات مختلف مطرح شده از طرف دستگاههای متمرکز و خزانه معین استانها .	۱۰
	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	افتتاح و انسداد حسابهای دولتی و تغییرات حاصله از آنها .	۱۱
	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	رسیدگی مستمر بر نحوه واریز وجوه مصرف نشده اعتبارات هزینه ای و تملک دارایی های سرمایه ای و مالی .	۱۲

**اداره کل نظارت بر اجرای بودجه**

---

**برنامه سال ۱۳۹۰**

سال ۱۳۹۰

برنامه کاری اداره کل نظارت بر اجرای بودجه (اداره امور دیون و پرداختها) نوع فعالیت : امور مرتبط با وظایف اداره کل

ردیف	شرح عملیات	انجام فعالیت در مقاطع سه ماهه			
		پیش بینی سه ماهه اول	پیش بینی سه ماهه دوم	پیش بینی سه ماهه سوم	پیش بینی سه ماهه چهارم
۱	تهیه و تنظیم برنامه زمانبندی کمیسیون رسیدگی به دیون بلامحل دستگاههای اجرایی مشمول در سال ۱۳۹۰ (موضوع مواد ۸ و ۵۸ ق.م.ع.ک) و بخشنامه مربوطه و ابلاغ به دستگاههای اجرایی.	%۵۰	%۵۰	-	-
۲	دریافت اسناد و فهرست دیون بلامحل دستگاههای اجرایی مشمول دیون بلامحل موضوع مواد (۸ و ۵۸ ق.م.ع.ک) مندرج در برنامه زمانبندی از دستگاههای ارائه دهنده مدارک و اسناد.	-	%۵	%۳۰	%۶۵
۳	بررسی اسناد و مدارک واصله از دستگاههای اجرایی و رفع نواقص احتمالی مدارک و اسناد قبل از تشکیلات جلسات کمیسیون دیون بلامحل	-	%۵	%۳۰	%۶۵
۴	دریافت موافقتنامه های متبادله دستگاههای اجرایی مشمول دیون بلامحل و بررسی رقم اعتبار پیش بینی شده در آن تحت عنوان دیون بلامحل به منظور درج در صورتجلسات تنظیمی	-	%۵	%۳۰	%۶۵
۵	برگزاری جلسات کمیسیون رسیدگی به دیون بلامحل موضوع مواد (مواد ۸ و ۵۸ ق.م.ع.ک) براساس برنامه زمانبندی و صدور صورتجلسات و نامه های موافقت یا عدم موافقت مربوط پس از طرح و بررسی در کمیسیون مزبور.	-	%۴	%۳۰	%۶۶
۶	بررسی فهرست دیون بلامحل موضوع ردیف (ه) دستورالعمل اجرایی دیون بلامحل که رأساً از طریق دستگاههای اجرایی مشمول بدون طرح در کمیسیون از طرف دستگاههای اجرایی اقدام گردیده است.	-	%۸	%۱۵	%۷۷
۷	بررسی و تهیه گزارشهای مربوط به جلسات کمیسیون دیون و سایر موارد ارجاعی برای اعلام نظر یا موافقت معاونت نظارت مالی و خزانه دار کل کشور موضوع بند (ج-۵) ردیف ۱ دستورالعمل اجرایی دیون بلامحل	%۱۵	%۵	%۳۰	%۵۰
۸	بررسی درخواست دادن مهلت بیش از ۳ ماه و تقسیط بدهی اشخاص به وزارتخانه ها و موسسات دولتی به مدت بیش از یکسال موضوع ماده (۴۷ ق.م.ع.ک) و صدور موافقتهای لازم	%۲۸	%۲۷	%۳۱	%۱۴
۹	بررسی و تهیه پیش نویس موافقت مربوط با واگذاری پیش پرداخت به وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی موضوع ماده (۷۷) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶/۶/۱ حسب مورد	-	-	-	%۱۰۰
۱۰	پاسخگویی به سؤالات و مکاتبات جهت رفع اشکال و راهنمایی دستگاههای اجرایی در ارتباط با امور فوق الذکر و تهیه و تنظیم بخشنامه ها و دستورالعملها حسب مورد	%۲۰	%۳۰	%۲۵	%۲۵

توضیحات	انجام فعالیت در مقاطع سه ماهه				شرح عملیات	ردیف
	سه ماهه چهارم	سه ماهه ه سوم	سه ماهه ه دوم	سه ماهه اول		
	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	مطالعه و تحقیق و اظهارنظر تخصصی در مورد پیش نویس لوایح و طرح تصویبنامه ها، اساسنامه ها، آئین نامه ها و دستورالعملهای واصله از دستگاههای اجرایی، نهاد ریاست جمهوری و وزارتخانه ها و سازمانهای پیشنهاد دهنده.	۱
	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	مطالعه و بررسی و اقدام به منظور تهیه و تنظیم پیش نویس لوایح آئین نامه ها، تصویبنامه ها و دستورالعمل ها و بخشنامه هایی که برحسب مقررات می باید در وزارت امور اقتصادی و دارایی پیشنهاد گردد.	۲
	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	اظهارنظر در خصوص طرحهای ارائه شده توسط نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی که از طریق مراجع ذیربط برای اظهار نظر ارائه می گردد	۳
	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	تحقق و بررسی و اظهارنظر در مورد سوالات مطرح از طرف واحدهای پرسش کننده	۴
	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	مطالعه و بررسی به منظور تهیه و تنظیم آئین نامه های اجرایی مربوط به لایحه برنامه پنجم توسعه و قانون بودجه سال ۱۳۹۰ کل کشور	۵
	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	شرکت در جلسات و کمیسیون ها خارج از اداره به دستور مقام مافوق برحسب وظایف قانون اداره کل	۶



برنامه کاری اداره کل نظارت بر اجرای بودجه (اداره رسیدگی به مسائل مالی) نوع فعالیت: امور مرتبط با وظایف اداره کل

سال ۱۳۹۰

ردیف	شرح عملیات	انجام فعالیت در مقاطع سه ماهه				توضیحات
		سه ماه اول	سه ماه دوم	سه ماه سوم	سه ماه چهارم	
۱	تحقیق و بررسی در مورد سوالات مطروحه از طرف واحدهای پرسش کننده و ذیحسابان دستگاههای اجرایی، وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی و غیردولتی و اظهارنظر در مورد اشکالات و ابهامات دستگاههای مذکور در زمینه نحوه اجرای قوانین و مقررات مالی و معاملاتی و سایر قوانین مرتبط	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	متناسب با ارجاع کار
۲	تحقیق و بررسی و اظهارنظر و انجام اقدامات لازم درخصوص سایر موارد ارجاعی	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	متناسب با ارجاع کار
۳	تشکیل جلسات به منظور بحث و بررسی راجع به آخرین قوانین و مقررات ابلاغی به منظور آگاهی و ایجاد هماهنگی در اجرای قوانین و مقررات مالی	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	
۴	تحقیق و بررسی و مطالعه قوانین و مقررات مالی و تصویب نامه ها و... در ارتباط با امور مالی در دستگاههای اجرایی و بررسی محدودیت های موجود و ارائه پیشنهاد اصلاحی و تحقیق و بررسی درباره چگونگی اجرای روشهای مالی و محاسباتی در دستگاههای دولتی، ایجاد و هماهنگی و ارائه پیشنهادات لازم	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	
۵	شرکت در جلسات و کمیسیونهای خارج از اداره حسب دستور مقام مافوق	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	حسب دستور مقام مافوق
۶	بررسی و اظهارنظر در خصوص اعلام مغایرت مصوبات هیات محترم دولت با قوانین و مقررات اعم از آراء مقدماتی دبیریات و یا اعلام مغایرت رئیس محترم مجلس شورای اسلامی که در اجرای مقررات صورت می گیرد.	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	متناسب با ارجاع کار

برنامه کاری اداره کل نظارت بر اجرای بودجه (اداره امور عمومی) نوع فعالیت: امور مرتبط با وظایف اداره کل

سال ۱۳۹۰

ردیف	شرح عملیات	انجام فعالیت در مقاطع سه ماهه				توضیحات
		سه ماه اول	سه ماه دوم	سه ماه سوم	سه ماه چهارم	
۱	تهیه گزارش و آمار کارکرد واحدهای داخلی	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ماهانه، سه ماهه و سالانه آمار کارکرد واحدهای داخلی تهیه و به معاونت هزینه گزارش می شود
۲	تهیه لیست ملزومات اداری مورد نیاز با توجه به درخواست همکاران، پیگیری در دریافت ملزومات و نظارت بر تقسیم آنها	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ابتدای هر سه ماه با توجه و مطابق با نیازهای اداره کل تهیه و به اداره کل پشتیبانی ارسال می گردد
۳	تهیه و تنظیم لیست حقوق و مزایا و پاداشهای سه ماهه و موردی	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	هرماه لیست تغییرات و لیست حقوق و مزایا و هر سه ماه لیست پاداش و پاداشهای موردی تهیه و به امور مالی ارسال میگردد
۴	ثبت و اسکن نامه های وارده به اداره و ارجاع به ادارات تابعه و صدور و تفکیک نامه های صادره و ضبط و نگهداری در سوابق مربوطه	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰	کلیه نامه های وارد شده به اداره کل نظارت بر اجرای بودجه در همان روز تمام این مراحل را طی می نماید

سال ۱۳۹۰

برنامه کاری اداره کل نظارت بر اجرای بودجه (اداره تخصیص اعتبارات) نوع فعالیت: امور مرتبط با وظایف اداره کل

ردیف	شرح عملیات	انجام فعالیت در مقاطع سه ماهه			
		سه ماه اول	سه ماه دوم	سه ماه سوم	سه ماه چهارم
۱	بررسی و کنترل مفاد و تهیه آمار و اطلاعات مربوطه به موافقتنامه های دستگاههای اجرایی هزینه ای ، سرمایه ای و ردیف های متفرقه و مالی و اصلاحات بعدی	%۱۵	%۲۵	%۳۰	%۳۰
۲	بررسی و کنترل مفاد و اطلاعات مربوطه به ابلاغیه های بودجه ای دستگاههای اجرایی و ردیف متفرقه و.... (متمرکز- استانی) و اصلاحیه های بعدی و تهیه آمارهای مربوط حسب مورد	%۲۵	%۲۰	%۲۰	%۳۵
۳	بررسی و کنترل مفاد و اطلاعات مربوط به مصوبات و تصویبنامه ها و ..... مرتبط با قانون بودجه سالانه و آئین نامه های مربوط و اصلاحات بعدی	%۲۰	%۲۵	%۲۵	%۳۰
۴	بررسی و تهیه و ابلاغ تخصیص اعتبارات هزینه ای و سرمایه ای دستگاههای اجرایی مندرج در قانون بودجه سالانه و استانهای ذیربط با توجه به بندهای ۱-۲-۳ و سوابق امر و اعمال اصلاحات و افزایشات بعدی و کنترلهای لازم	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
۵	بررسی و تهیه و ابلاغ تخصیص اعتبارات هزینه ای و سرمایه ای و تملک مالی مربوط به ردیف های متفرقه و دستگاههای ذیربط با توجه به بندهای ۱-۲-۳ و سوابق امر و اعمال اصلاحات و افزایشات بعدی و کنترلهای لازم	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
۶	تهیه آمار و اطلاعات لازم برای کمیته تخصیص اعتبارات موضوع ماده ۳۰ قانون برنامه و بودجه کشور و ارائه پیشنهادات و اصلاحات لازم به کمیته مزبور بعلاوه اعمال کنترلهای لازم	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵

برنامه کاری اداره کل نظارت بر اجرای بودجه (اداره تخصیص اعتبارات)

نوع فعالیت : امور مرتبط با وظایف اداره کل

۱۳۹۰

ردیف	شرح عملیات	انجام فعالیت در مقاطع سه ماهه			
		سه ماه اول	سه ماه دوم	سه ماه سوم	سه ماه چهارم
۷	بررسی و تهیه اطلاعات مربوط و لیست ارقام مربوط به اصلاحات قانون بودجه و اقدامات لازم در این خصوص	۵٪	۱۵٪	۳۰٪	۵۰٪
۸	بررسی و اعمال کنترل‌های لازم درخصوص توزیع تخصیص اعتبارات هزینه ای و سرمایه ای و ردیف های متفرقه مالی توسط دستگاههای اجرایی ذیربط و اصلاحات بعدی	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۹	برآورد و پیشنهاد و پیگیری بعضی از اعتبارات مورد نیاز در لایحه بودجه آینده که جنبه عمومی دارند... (از جمله ۱-۱۰۴۰۰۰۰۰ و...)	-	۵۰٪	۵۰٪	-
۱۰	مکاتبات و پاسخگویی به درخواست ها و سوالات دستگاههای اجرایی ذیربط و استانها درخصوص مسائل مرتبط به بودجه و اعتبارات و تخصیص ها و ارشاد جهت حسن اجرای بودجه	۲۰٪	۲۵٪	۲۵٪	۳۰٪
۱۱	ثبت و نگهداری و طبقه بندی کلیه ابلاغ تخصیص اعتبارات - ابلاغیه ها - موافقتنامه (جاری و عمرانی) و مصوبات مربوط به کلیه دستگاههای اجرایی و اعتبارات سرمایه ای - هزینه ای و ردیف های متفرقه و مالی و تهیه آمار و اطلاعات مربوط و نگهداری سوابق ردیف های خاص و مهم (از جمله موضوع ابلاغیه ها و موافقتنامه ها و مصوبات ماده ۱۰ ق.ت.ب.م. دولت و مدیریت بحران و...)	۲۰٪	۲۰٪	۲۵٪	۳۵٪

برنامه کاری اداره کل نظارت بر اجرای بودجه (عمومی و مشترک) نوع فعالیت: هسته فکر و اندیشه

سال ۱۳۹۰

ردیف	شرح عملیات	انجام فعالیت در مقاطع سه ماهه			
		پیش بینی سه ماه اول	پیش بینی سه ماه دوم	پیش بینی سه ماه سوم	پیش بینی سه ماه چهارم
۱	برگزاری حداقل یک بار در ماه جلسات عمومی و رسیدگی به مشکلات عمومی مطرح شده از سوی همکاران اداره کل	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
۲	تشکیل جلسات عادی و هفتگی و بررسی و رسیدگی به پیشنهادات مطرح شده از سوی همکاران	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
۳	بررسی نظرات و پیشنهادات ارائه شده از سوی معاونت هزینه	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
۴	بررسی آثار تصمیمات اتخاذ شده در معاونت هزینه در طول سه ماهه قبل و ارائه نظرات لازم	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
۵	اطلاع رسانی از عملکرد هسته طی جلسه ای عمومی با حضور کلیه همکاران اداره کل	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵

**اداره كل نظارت بر ذلحسايبها**

---

**برنامه سال ۱۳۹۰**

## برنامه های اداره کل نظارت بر ذیحسابیها برای ارتقاء سطح کیفی نظارت مالی در سال ۱۳۹۰

### ۱- فعالیتها و برنامه های وظیفه ای و جاری- اداره کل هماهنگی و تلفیق حسابها و روشهای حسابداری

ردیف	شرح عملیات	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم	توضیحات
۱	تعداد اعلام وصولهای صادره (واحد - تعداد)	۹۱۱	۱۱۴۲	۱۴۱۳	۶۹۱	
۲	وصول صورتحسابهای ماهانه (واحد - تعداد)	۵۵۰	۶۰۰	۶۰۰	۶۰۰	
۳	رسیدگی و اظهار نظر حسابرسان به حسابهای ماهانه (واحد - تعداد)	۵۵۰	۶۰۰	۶۰۰	۶۰۰	
۴	وصول صورتحسابهای نهایی (واحد - تعداد)	۳۶۱	۵۴۲	۸۱۳	۹۱	
۵	رسیدگی و اظهار نظر حسابرسان به حسابهای نهایی (واحد - تعداد)	۴۰۷	۶۱۱	۹۱۷	۱۰۲	
۶	ارایه صورتحساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور			*		
۷	ارایه اصلاحیه صورتحساب عملکرد سالانه سنوات قبل بودجه کل کشور	*				
۸	ماموریتهای استانی (واحد - استان)		۱۵	۱۵		
۹	انجام امور مستمر اداری و مالی کارکنان اداره کل	۲۷۰۰	۴۷۰۰	۳۵۳۰	۲۹۵۰	

برنامه های عمومی اداره کل نظارت بر ذیحسابیها برای بهبود امور در سال ۱۳۹۰

ردیف	شرح برنامه ها	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم
۱	بهبود سیستم های مکانیزه اداره کل به منظور گسترش انجام امور بصورت مکانیزه	۲۵ درصد	۲۵ درصد	۲۵ درصد	۲۵ درصد
۲	استفاده از ظرفیتهای پورتال برای اطلاع رسانی وانجام اموراتاداره کل	۲۵ درصد	۲۵ درصد	۲۵ درصد	۲۵ درصد
۳	پیگیری تشکیل جلسات هسته فکر به منظور بهبود انجام اموراتاداره کل	۲۵ درصد	۲۵ درصد	۲۵ درصد	۲۵ درصد



**اداره کل هماهنگی و تلفیق حسابها و**

**روشهای حسابداری**

---

**برنامه سال ۱۳۹۰**

۲- فعاليتها و برنامه های بهبود روشها - اداره کل هماهنگی و تلفیق حسابها و روشهای حسابداری

ردیف	شرح عملیات	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم	توضیحات
۱	تغییرات در مواعد، ضمایم و مدارک صورتحسابها	%۵۰	%۵۰			
۲	تغییرات در نحوه رسیدگی حسابرسان به صورتحسابها از دستی به مکانیزه	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	
۳	پیشنهاد اصلاح قوانین و مقررات مالی و محاسباتی مرتبط	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	
۴	صدور دستورالعملها و بخشنامه های مالی جدید	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	
۵	بازنگری در سرفصلها و رهنمودهای حسابداری دولتی	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	
۶	بازنگری چارت سازمانی و شرح وظایف سازمانی	%۵۰	%۲۵	%۲۵	_____	

۳ فعالیتها و برنامه های عمومی و مشترک - اداره کل هماهنگی و تلفیق حسابها و روشهای حسابداری

ردیف	شرح عملیات	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم	توضیحات
۱	هماهنگی در خصوص پشتیبانی و نگهداری سیستمهای مکانیزه	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	
۲	هماهنگی در خصوص پشتیبانی و نگهداری سیستمهای مکانیزه نصب و راهاندازی شده در خزانه معین استانها	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	
۳	هماهنگی در خصوص نگهداری و توسعه پورتال اداره کل	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	

## نحوه محاسبه فعالیتها و برنامه های وظیفه ای و جاری اداره کل هماهنگی و تلفیق حسابها و روشهای حسابداری

۱- تعداد اعلام وصول های صادره = وصول صورت حساب های ماهانه + وصول صورت حساب های نهایی

۲- وصول صورت حساب های ماهانه = رسیدگی و اظهار نظر حسابرسان به حساب های ماهانه

۳- رسیدگی و اظهار نظر حسابرسان به حساب های ماهانه (برحسب دستگاه اجرایی) = تعداد اعتبارات هزینه (۱۰۹) + تعداد اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای

۲۰۰=(۹۱)

سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم
۲۰۰×۳-۵۰=۵۵۰ - به دلیل نداشتن عملیات مالی برخی از حسابها	۲۰۰×۳=۶۰۰	۲۰۰×۳=۶۰۰	۲۰۰×۳=۶۰۰

۴- وصول صورت حساب های نهایی (بر حسب دستگاه اجرایی) =تعداد اعتبارات هزینه(۲۵۴)+تعداد اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای (۲۲۶) + تعداد شرکت های

دولتی در کل کشور (۱۳۲۷) = ۱۸۰۷

درصدها بر حسب عملکرد دو سال اخیر میباشد

سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم
۱۸۰۷×٪۲۰=۳۶۱	۱۸۰۷×٪۳۰=۵۴۲	۱۸۰۷×٪۴۵=۸۱۳	۱۸۰۷×٪۵=۹۱

۵- رسیدگی و اظهار نظر حسابرسان به حساب های نهایی (برحسب نوع اعتبارات و ردیف بودجه ای)

الف) تعداد اعتبارات هزینه (۳۱۷) + تعداد اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای (۲۳۶) + تعداد اعتبارات اختصاصی (۱۴۷) + تعداد اعتبارات تملک دارایی های

سرمایه ای اختصاصی (۱۰) + تعداد شرکت های دولتی در کل کشور (۱۳۲۷) = ۲۰۳۷

درصدها براساس عملکرد دو سال اخیر می باشد

سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم
$۲۰۳۷ \times \%۲۰ = ۴۰۷$	$۲۰۳۷ \times \%۳۰ = ۶۱۱$	$۲۰۳۷ \times \%۴۵ = ۹۱۷$	$۲۰۳۷ \times \%۵ = ۱۰۲$

۹-انجام امور مستمری اداری و مالی کارکنان اداره کل = براساس عملکرد سال ۱۳۸۹

**شورای مشاوران**

**برنامه سال ۱۳۹۰**

### **کمیته بهبود روشها و فناوری اطلاعات**

- ۱- بررسی موانع اجرایی تبصره های (۱) و (۲) ماده (۹۵) قانون محاسبات عمومی کشور و ارائه راهکار به منظور اجرایی نمودن موارد یاد شده.
- ۲- بررسی نمونه اسناد مورد استفاده در پرداخت هزینه ها، موضوع ماده (۱۲۸) قانون محاسبات عمومی کشور.
- ۳- طراحی سیستم حسابداری مورد استفاده در اداره کل خزانه .
- ۴- طراحی سیستم اطلاعات مدیریتی (MIS) معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور با استفاده از تجربیات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

### **کمیته قوانین و مقررات و نظارت مالی و کمیته ذیحسابی و امور مرتبط با ذیحساب**

- ۱- بررسی و ارائه پیشنهادات اصلاحی لازم در خصوص اصلاحیه آیین نامه اموال دولتی.
- ۲- بررسی مجدد پیشنهاد اصلاحیه کمیته پیرامون مواد ۶۳ و ۶۴ قانون محاسبات عمومی کشور و ارائه پیشنهاد نهایی.
- ۳- بررسی مسائل مرتبط با ذیحسابان در اجرای قانون بودجه سال ۱۳۹۰ و ضوابط اجرایی آن.
- ۴- بررسی و ارائه پیشنهادات ممکن در خصوص افزایش حقوق و مزایا و تسهیلات رفاهی برای ذیحسابان و معاونین ذیحساب و با استفاده از ظرفیت های قانونی.
- ۵- بررسی و اصلاح آئین نامه امین اموال موضوع ماده ۳۴ قانون محاسبات عمومی کشور.
- ۶- بررسی و اصلاح دستورالعمل ابلاغ اعتبار و حواله های نقدی موضوع ماده ۷۵ قانون محاسبات عمومی کشور.
- ۷- طرح و بررسی موضوعات مربوط به قانون برنامه پنجم.
- ۸- چگونگی نحوه همکاری و تشریک مساعی موضوع ماده ۱۰۵ قانون محاسبات عمومی کشور.