

وزارت امور اقتصادی و دارایی
معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور

شیوه نامه اجرایی اتاق فکر معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور

باسمه تعالی

مقدمه

از آنجایی که یکی از ابزارهای نوآوری برای حل مسائل و مشکلات و بهبود فرآیندهای کاری در هر سازمانی، استفاده از خرد جمعی و اندیشه گروهی است که از طریق هم اندیشی و حتی بروز اختلاف نظرها، به بهترین راه حل های ممکن نائل می شوند، تشکیل اتاق های فکر، به دور از موانع آزاد اندیشی، از جمله ابزارهای فراهم کننده محیط کاری مناسب جهت استقرار تفکر جمعی و اندیشیدن به موضوعات و نوآوری می باشد، بدین لحاظ و با عنایت به اهمیت وظایف قانونی و تخصصی معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور و در راستای انجام مطلوب تر وظایف سازمانی، شورای مرکزی اتاق فکر و گروه های هم کارکرد حوزه معاونت با اهداف، وظایف و مشخصات زیر تشکیل می گردد.

ماده 1-اهداف

- 1-1- فراهم آوردن محیط آرام، مشارکتی و به دور از دغدغه های محیط های کاری محدودیت آور به منظور بررسی مباحث پژوهشی و مسائل کاری مرتبط.
- 1-2- فراهم نمودن بستر مناسب برای بهبود روند کار و فعالیت، تسریع انجام امور به روش های بهتر و افزایش بهره وری و بهبود عملکرد کارکنان.
- 1-3- ایجاد محیط تعاملی، خلاق و نوآور برای تولید اندیشه های نو و به اشتراک گذاشتن دانش ذهنی و کاری کارکنان.
- 1-4- فراهم کردن بستر انگیزشی مطلوب برای ارتقاء دانش علمی و روحیه پژوهشی و همکاری در کارکنان.
- 1-5- کمک به تصمیم گیری و تصمیم سازی در حوزه عملکرد و وظایف از طریق مطالعه و ارائه اندیشه ها، روش ها و پیشنهادات جدید.

ماده 2- وظایف و فعالیت ها

- 1-2- شناسایی و ارائه پیشنهادهای لازم جهت حل مسائل و مشکلات واحدهای مختلف معاونت با استفاده از روش های علمی و منطقی.
- 2-2- تبدیل ایده های کلی و شکل نگرفته و پیشنهادهای خام به موضوعات و برنامه های کاربردی در معاونت.
- 2-3- شناسایی رویه های کاری موجود و نقد منصفانه و منطقی آنها، ارائه پیشنهادهای سازنده و راهکارهای اصلاحی در این خصوص.
- 2-4- ارائه پیشنهاد و راهکارهای اجرایی، درخصوص توانمندسازی و ارتقای نیروی انسانی معاونت و انتقال دانش آنان به سایر کارکنان.

معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور

شیوه نامه اجرایی اتاق فکر

5-2- انجام مطالعات تطبیقی، امکان‌سنجی و بومی‌سازی تجربیات موفق سایر کشورها در زمینه وظایف مرتبط با معاونت.

6-2- تهیه و تنظیم برنامه‌ها و فعالیت‌های سال آتی اتاق فکر تا پایان بهمن ماه هر سال و بازنگری و به روزرسانی آن بر اساس بازخوردهای دریافتی.

7-2- شناسایی کارکنان متفکر و علاقمند معاونت و تشکیل گروه‌های هم‌کارکرد.

ماده 3- جلسات شورای مرکزی

1-3- جلسات شورای مرکزی با حضور حداقل نصف بعلاوه یک از اعضای اصلی، علی‌البدل و دبیرخانه اتاق فکر تشکیل می‌شود. در صورت عدم تشکیل دو جلسه متوالی به علت به حد نصاب نرسیدن اعضاء، مراتب به استحضار رییس شورای مرکزی رسانده می‌شود.

2-3- مصوبات شورای مرکزی با تصویب حداکثری حاضرین در جلسه، دارای اعتبار است.

تبصره: تصویب پیشنهادات مطرح شده در جلسات؛ با کسب اطلاع از نظرات مکتوب افراد خبره و یا کمیته‌های تخصصی ذی‌ربط در معاونت یا اتاق فکر انجام می‌شود، نظرات مزبور با آگاهی قبلی اعضای شورای مرکزی، در جلسه طرح و پس از استماع نظرات موافق و مخالف مورد رای گیری قرار می‌گیرد.

3-3- جلسات شورای مرکزی به ریاست معاون محترم نظارت مالی و خزانه‌دار کل کشور (رئیس شورا) یا دبیر شورا و یا یکی از اعضای دبیرخانه شورای مرکزی تشکیل می‌شود.

4-3- حضور در جلسات شورای مرکزی برای کلیه اعضاء اجباری است. حضور و غیاب اعضاء، در دوره‌های سه ماهه توسط دبیرخانه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت عدم حضور یک عضو در حداقل نصف جلسات مقرر، با درخواست دبیر و تصویب اعضای شورای مرکزی (با رأی مخفی) عضویت نامبرده به حالت تعلیق در می‌آید و مراتب به رییس شورای مرکزی اعلام می‌شود.

ماده 4- گروه‌های هم‌کارکرد

1-4- عضویت در گروه‌های هم‌کارکرد اختیاری و داوطلبانه است.

2-4- هدف از تشکیل گروه‌های هم‌کارکرد، موضوع ماده (5) اساسنامه اتاق فکر معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور، فراهم کردن زمینه استفاده از توانمندی و تخصص تمامی کارکنان معاونت است.

4-3- اعضای گروه‌های هم‌کارکرد بر اساس ماهیت برنامه‌ها، طرح‌ها و پیشنهادات مطرح شده با روش‌هایی چون فراخوان، پیشنهاد اعضای شورای مرکزی و... و تصویب شورای مرکزی تعیین و سازماندهی می‌شوند.

4-4- شروع فعالیت گروه‌های هم‌کارکرد و مزایای مادی و معنوی فعالیت در این گروه‌ها برای اجرای طرح‌های مصوب، با پیشنهاد شورای مرکزی و تصویب رییس شورا تعیین می‌شود.

معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور

شیوه نامه اجرایی اتاق فکر

4-5- طرح‌هایی که از پیشرفت مناسبی برخوردار نباشند، با پیشنهاد اعضای یا گزارش دبیرخانه و با تصویب شورای مرکزی از دستور کار خارج و گروه هم‌کارکرد ذیربط آن نیز منحل خواهد شد. بدیهی است کلیه مزایای مادی و معنوی متعلق نیز کان‌لم‌یکن تلقی می‌شود.

4-6- قطعیت تعلق مزایای مادی و معنوی پس از اتمام طرح و بررسی و تصویب شورای مرکزی تعیین می‌شود.

ماده 5- طرح‌ها و پیشنهادات

5-1- پیشنهادات ارائه شده به اتاق فکر در قالب فرم مصوب، بلافاصله و با درج تاریخ ارائه و مشخصات پیشنهاد دهنده یا پیشنهاد دهندگان در بانک اطلاعاتی ذیربط ثبت و در نوبت بررسی شورای مرکزی قرار می‌گیرد.
تبصره: دبیرخانه مجاز است در صورت نیاز پیشنهادات واصله را به افراد خبره و یا کمیته‌های تخصصی موجود در سطح معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور ارجاع داده و نتایج حاصله را در شورای مرکزی مطرح نماید.

5-2- پیشنهادات دریافتی به ترتیب ارایه در جلسات شورای مرکزی مورد بررسی و تصمیم‌گیری قرار گرفته و گروه هم‌کارکرد مرتبط با آن (در صورت نیاز)، تعیین می‌شود.

5-3- به منظور ارائه پیشنهادات مصوب شورای مرکزی به رییس شورا (موضوع بند 4-4) طرح‌نامه آن در قالب فرم مصوب، توسط پیشنهاد دهنده و یا یکی از اعضای گروه هم‌کارکرد مرتبط با پیشنهاد یاد شده (در صورت عدم تمایل پیشنهاد دهنده با حفظ کلیه حقوق وی)، تهیه و ارائه خواهد شد.

6- سایر موارد

6-1- مفاد این شیوه نامه بر اساس بازخوردها و پیشنهادات دریافتی، با تصویب دو سوم اعضای شورای مرکزی و تصویب رئیس شورا قابل اصلاح می‌باشد.

این شیوه نامه در 6 ماده و 26 بند و 2 تبصره تهیه و پس از تصویب در جلسه 46 مورخ 1392/8/12 شورای مدیران و مشاوران معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور، از مورخ 1392/9/1 با تایید جناب آقای دکتر اکرمی، معاون محترم نظارت مالی و خزانه‌دار کل کشور، لازم‌الاجرا است.